

# Standaardformulier publicatieplicht Kerkgenootschappen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam R.K. Kerkhof Zwolle

Nummer Kamer van Koophandel 7 4 8 5 9 9 0 0

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres Bisschop Willebrandlaan 62 8021 GA. Zwolle

Telefoonnummer 0 3 8 4 5 3 3 8 5 3

E-mailadres kantoor@rkkerkhof zwolle.nl

Website (\*) <https://www.rkkerkhof zwolle.nl>

RSIN (\*\*) 0 0 6 2 4 6 6 7 5

Naam landelijke kerkgenootschap Aartsbisdom Utrecht

In welke landen is uw kerkgenootschap actief? (\*) Nederland

Aantal medewerkers (\*) 1 , 5 Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*) 5 Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van het kerkgenootschap

Het bestuur van het kerkgenootschap kan aan de hand van eigen statuut/kerkorde beschreven worden. De namen van bestuurders behoeven niet te worden vermeld.

De kerkelijke instelling draagt de naam: Rooms Katholiek Kerkhof Zwolle, zij heeft haar zetel in de gemeente Zwolle. De kerkelijke instelling is een private instelling van de Rooms Katholieke Kerk in de zin van canon 114 en 116 par. 2 van de Codex Iuris Canonici en bezit als zodanig rechtspersoonlijkheid naar Nederlands recht op grond van artikel 2:2 Burgerlijk Wetboek.

**Doelstelling**

Deze kan overgenomen worden uit de eigen kerkorde of statuut (als bedoeld in artikel 2 boek 2 BW).

De instelling heeft ten doel: het beheer en de exploitatie van het Rooms Katholiek Kerkhof, gelegen aan de Bisschop Willebrandlaan te Zwolle, alsmede al hetgeen daarmee in verband staat. (Artikel 2 van de statuten)

**Hoofdlijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan. In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan. Een kerkgenootschap dat onder een groepsbeschikking valt mag verwijzen naar een beleidsplan van de groep.

Welke werkzaamheden verricht het kerkgenootschap? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Het beleidsplan: het uitvoeren van de statutaire doelstelling.

Hoe krijgt het kerkgenootschap inkomsten?

De inkomsten worden verkregen uit: begravingen, grafrechten, kerkhofonderhoud en overige opbrengsten.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?

Als uw kerkgenootschap vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc). Er hoeven geen nummers van bankrekeningen te worden vermeld.

De verkregen inkomsten worden besteed aan: lonen en sociale lasten, huisvestingskosten inclusief afschrijvingen, kosten van beheer, bestuur en administratie inclusief afschrijving bedrijfsmiddelen.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

#### Beloningsbeleid

Bij het beloningsbeleid kan verwezen worden naar regelingen van het landelijke kerkgenootschap waartoe de plaatselijke kerkgemeenschap behoort.

De medewerkers in dienstverband worden gehonoreerd volgens de CAO Uitvaartbrache. Vrijwilligers krijgen een vergoeding welke past in de fiscale vrijwilligersregeling. Bestuursleden verrichten hun bestuurstaken zonder daar een beloning voor te ontvangen.

#### Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

De werkzaamheden op het kerkhof bestaan uit het onderhoud en beheer van de begraafplaats, het begraven en begraven houden en de registratie van overledenen.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

Jaartal van deze Staat van baten en lasten  
 Vul het verslagjaar in. Als u daarna verdergaat verschijnen  
 automatisch de jaartallen boven de kolommen.

2 0 2 0

Als een rubriek niet van toepassing is, kan € 0 worden ingevuld.

	Rekening	Rekening (*)	Begroting (***) 2021
<b>Baten</b>			
Opbrengsten uit bezittingen	€ 0	€	€ 0
Bijdragen kerkleden	€ 0	€	€ 0
Subsidies en overige bijdragen van derden	€ 206996	€	€ 196061
<b>Totaal baten</b>	€ 206996	€ 0	€ 196061
<b>Lasten</b>			
Bestedingen pastorale beroepskrachten	€ 0	€	€ 0
Bestedingen kerkdiensten, catechese en overig pastoraal werk	€ 0	€	€ 0
Bijdragen aan andere organen binnen de kerk	€ 0	€	€ 0
Lasten kerkelijke gebouwen (inclusief afschrijvingen)	€ 66704	€	€ 68700
Lasten overige eigendommen en inventarissen	€ 7910	€	€ 9500
Salarissen (kosten, organisten e.d.)	€ 84685	€	€ 85000
Lasten beheer en administratie, bankkosten en rente	€ 30275	€	€ 31500
<b>Totaal lasten</b>	€ 189574	€ 0	€ 194700
<b>Resultaat</b>	€ 17422	€ 0	€ 1361

**Toelichting**

Geef een toelichting  
 op de staat van baten  
 en lasten. Geef deze  
 ook op de begroting  
 of de voorgenomen  
 bestedingen.  
 Of vul de url naar de  
 jaarrekening in als hier  
 een toelichting in is  
 opgenomen.

Url van de jaarrekening  
 Vul de link in naar de  
 jaarrekening als u deze ook  
 hebt gepubliceerd.

Open

(\*) Optioneel, niet verplicht (\*\*\*) U mag bij de begroting ook volstaan met het invullen van de voorgenomen bestedingen